

POVERENIE ŠKOLSKÉHO KNIHOVNÍKA

Riaditeľka Súkromnej základnej školy, Námestie slobody 100, 083 01 Sabinov

poveruje

Bc. Dorotu Demkovú

výkonom činnosti školského knihovníka Školskej knižnice pri Súkromnej základnej škole v Sabinove.

Školský knihovník najmä:

- a) zabezpečuje riadny chod a organizáciu činnosti školskej knižnice,
- b) buduje, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond,
- c) vedie predpísanú evidenciu knižničného fondu, najmä prírastkový zoznam a zoznam úbytkov, a zabezpečuje evidenciu používateľov a výpožičiek,
- d) zabezpečuje vyradovanie knižničných dokumentov a revíziu knižničného fondu v súlade s príslušnými predpismi,
- e) zabezpečuje evidovanie absenčných a prezenčných výpožičiek a dohliada na dodržiavanie Knižničného a výpožičného poriadku,
- f) poskytuje používateľom knižnično-informačné služby a pomoc pri vyhľadávaní a výbere literatúry,
- g) priebežne sleduje stav knižničného fondu a podľa potrieb školy navrhuje jeho doplnenie, obnovu a aktualizáciu,
- h) po dohode s vedením školy zabezpečuje nákup a zaradenie nových knižničných dokumentov do knižničného fondu,
- i) organizuje a podporuje čitateľské, kultúrne a výchovno-vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej a informačnej gramotnosti,
- j) podľa možností spolupracuje s pedagogickými zamestnancami školy a ďalšími knižnicami, kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami,
- k) zabezpečuje ochranu, poriadok a správne využívanie knižničného fondu a priestorov školskej knižnice,
- l) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou školskej knižnice podľa pokynov riaditeľky školy.

Toto poverenie nadobúda účinnosť dňa 1.9.2026 a platí do odvolania.

V Sabinove dňa 1.9.2026


Mgr. Silvia Urdziková
riaditeľka školy

Poverenie vydala

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
Námestie slobody 100, Sabinov


Bc. Dorota Demková
školská knihovnička

Poverenie prevzala